

مدیر کل اداره برنامه ریزی و ارزیابی آموزش

دکتر روح الله رازینیمدیرکل برنامه ریزی و ارزیابی آموزش عضو هیئت علمی دانشکده معارف اسلامی و مدیرتشریح اهم وظایف جاری: شاغل این پست در محدوده شرح وظایف مقرر با توجه به پست و جایگاه سازمانی وظایف زیر را با رعایت مقررات ذریبط و تحت نظارت مافوق سازمانی انجام می دهد. لازم به ذکر است وظایف مذکور دربردارنده اهم وظایف اصلی این پست می باشد. بدیهی است با توجه به شرایط و اقتضائات، مدیر مستقیم با تائید عالیترین مقام مسئول حوزه (معاون یا مدیرکل) می تواند در راستای اهداف واحد و در چارچوب پست سازمانی سایر وظایف مرتبط را تعریف نماید. 1- تدوین، بازنگری و نظارت بر حسن اجرای برنامه های راهبردی حوزه آموزش 2- سیاستگذاری، برنامه ریزی و نظارت در خصوص برنامه عملیاتی و بودجه معاونت 3- تدوین نظام جامع ارزیابی آموزش دانشگاه و اجرای آن با مشارکت دانشکده ها و گروه ها و بخش های آموزشی 4- طراحی مکانیسم نظارت بر حسن اجرای قوانین و مصوبات آموزشی و ارائه گزارش های دوره ای 5- تهیه پیش نویس آیین نامه ها و دستورالعمل های مربوط به حوزه آموزش 6- برقراری ارتباط با مراکز قانونی بالادست مانند وزارت علوم و شورای عالی انقلاب فرهنگی 7- سیاستگذاری، برنامه ریزی و نظارت در خصوص سیستم آموزشی دانشگاه (گلستان) و مدیریت نظام آمار و اطلاعات آموزشی 8- سیاستگذاری و برنامه ریزی در خصوص طراحی دوره های مشترک بین دانشگاهی با مشارکت دانشکده ها 9- ظرفیت سنجی و تعیین شرایط برای پذیرش دانشجو 10- مدیریت و نظارت بر فرایند برنامه ریزی درسی رشته / گرایش های دانشگاه با همکاری گروه های آموزشی 11- سیاستگذاری و برنامه ریزی در خصوص کلاس ها و دوره های آموزش الکترونیکی 12- سیاستگذاری و برنامه ریزی در خصوص دوره های آموزشی آزاد و طراحی، استقرار و به روزرسانی بسترهای لازم برای اجرای آن 13- سیاستگذاری و برنامه ریزی در خصوص تولید بسته های آموزشی و درسنامه های آموزشی مکتوب و الکترونیکی برای رشته های مصوب دانشگاه یا دوره های آزاد 14- سیاستگذاری و برنامه ریزی در خصوص فناوری های آموزشی، الگوها و روش های نوین تدریس و ارزشیابی آموزشی 15- سیاستگذاری و برنامه ریزی در خصوص دانش افزایی اعضای هیات علمی 16- انجام سایر امور محوله از سوی مقام مافوق در حیطه وظایف شغلی